

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Юридичний факультет
Кафедра ДПД та українознавства

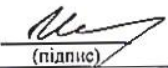
Робоча програма (силабус) освітнього компонента

ОК 4 Українська мова та академічне письмо

Спеціальність	Н 7 «Агроінженерія»
Освітня програма	Агроінженерія
Рівень вищої освіти	бакалавр

Розробник: 

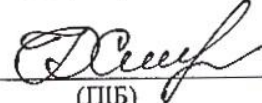
Світлана ШЕСТАКОВА, к.ф.н., доцент кафедри ДПД та
українознавства (підпис) (прізвище,
ініціали) (вчений ступінь та звання, посада)

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри <u>ДПД та українознавства</u> (назва кафедри)	протокол від <u>02.06.</u> 2025 р. № <u>12</u>	
	Завідувач кафедри	<u></u> <u>Світлана ШЕСТАКОВА</u> (підпис) (прізвище, ініціали)

Голова ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

 Маргарита ЛИШЕНКО

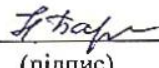
Рецензія на робочу програму(додається) надана:


(ПІБ)

Докт.пед.наук, професор

Інна ХАРЧЕНКО

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

 (Марія Фарамін)
(підпис) (ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 07.06. 2025 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Українська мова та академічне письмо			
2.	Факультет/кафедра	Юридичний факультет / Кафедра ДПД та українознавства			
3.	Статус ОК	Обов'язковий			
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	ОП Агроінженерія Спеціальність – Н 7 «Агроінженерія»			
5.	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркових ОК)				
6.	Семестр та тривалість вивчення	1-й семестр, 150 год.			
7.	Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів			
8.	Загальний обсяг годин та їх розподіл				
		Лекційні стац./заоч.	Практичні заняття	Самостійна робота	
	1 семестр	30/10	30/14	90/126	
9.	Мова навчання	Українська			
10.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Шестакова Світлана Олександрівна			
	Контактна інформація	к.ф.н., доцент кафедри ДПД та українознавства , кабінет 246 г Ел. адреса: sshestakova1@ukr.net			
11.	Загальний опис освітнього компонента	Вивчення дисципліни «Українська мова та академічне письмо» формуватиме мовну, мовленнєву, лексикографічну, риторичну компетенції майбутніх фахівців, сприятиме оптимальному використанню мовних засобів у професійній та науковій комунікації як усній, так і писемній. Опанування мовних особливостей професійного та наукового спілкування розширить знання про мову спеціальності, головні категорії, властивості, структуру, основи майстерності усних виступів, укладання ділової та фахової документації, сформує навички наукового письма на основі дотримання принципів академічної доброчесності та академічної етики.			
12.	Мета освітнього компонента	Формування комунікативної компетентності студентів; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері, сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології			

		свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.
13.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Освітній компонент є основою для вивчення таких дисциплін, як Громадянська освіта, Сучасні тренди в діловій комунікації, Українознавчі студії та усіх, які передбачають створення академічних текстів (курсівих робіт, тез тощо).
14.	Політика академічної доброчесності	Під час виконання практичних робіт, написання модульних, атестаційних, залікових та екзаменаційних робіт студент обов'язково має дотримуватись правил академічної доброчесності. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності, як повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо) .
15.	Ключові слова	Академічна доброчесність, академічне письмо, анотування, аргументація, документообіг, критичне мислення, мовна компетентність, мовні норми, мовленнєва культура, наукова комунікація, переклад, публічне мовлення, редагування тексту, реферування, структура тексту, термінологічна лексика, українська літературна мова, фахове мовлення, цитування, наукові тексти, аргумент, теза, усне професійне спілкування, документ, реквізит.

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...	Як оцінюється РНД			
	ПРН 1. Володіти гуманітарним і, природничо-науковими та професійним і знаннями, формулювати ідеї, концепції з метою використання у професійній діяльності.	ПРН 2. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності	ПРН 3. Усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України	
ДРН 1. Ефективно здійснювати професійне спілкування, використовуючи мовні засоби відповідно до комунікативних намірів.	X	X	X	Публічний виступ Самопрезентація Імітація співбесіди Дискусія Проведення модульного контролю
ДРН 2. Створювати академічні тексти, дотримуючись мовних і змістових вимог до наукового стилю та принципів академічної доброчесності	X	X		Написання тез, Анотацій, Укладання бібліографії Наукова промова з презентацією
ДРН 3. Складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку	X	X		Складання документів різних типів

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу		Самос- тійна ро- бота	Реко- мен- до- вана літе- ра- тура ¹	
	Аудиторна робота				
Осінній семестр					
	Лк СТ/З	П.з / се- мін. СТ/Зз	Лаб. з.	СТ/З	
Тема 1: Вступ. Державна мова - мова професій- ного спілкування.	2/0	2/0		4/8	2, 4, 6, 7, 8, 9,

План. 1. Предмет і завдання курсу, його наукові основи. 2. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. 3. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Мовлення комунікативна компетенція. 4. Мовні норми. 5. Мовна політика. Статус української мови як державної в світлі Закону про мови в Україні.					11, 12
Тема 2. Основи культури української мови План 1. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. 2. Комунікативні ознаки культури мови. 3. Комунікативна професіограма фахівця. 4. Словники. Типи словників. 5. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури	2/2	2/2		8/8	2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12
Тема 3. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні План 1. Основні ознаки функціональних стилів. 2. Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. 2.1 Науковий стиль, його підстилі, сфера застосування. 2.2 ОДС, його підстилі, сфера застосування. 2.3 Публіцистичний, художній, розмовний стилі, їх ознаки та сфера застосування. 3. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. 4. Основні підходи до визначення поняття тексту. Типи текстів	2/0	2/0		8/9	2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12
Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності. . План 1. Стилi спілкування. 2. Стратегії спілкування. 3. Гендерні аспекти спілкування 4. Правила нетикету.	0/0	0/0		4/9	2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12

Тема 5. Риторика і мистецтво презентації План 1. Поняття по ораторську компетенцію 2. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. 3. Види публічного мовлення. 4. Мовні засоби переконування. 5. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Поняття «презентація». Види презентацій. 6. Вимоги до підготовки презентацій. 7. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати. Основні чинники успішної промови	4/2	2/2		4/6	2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 17, 18, 20
Тема 6. Культура усного фахового спілкування. План 1. Особливості усного фахового спілкування 2. Правила прийому відвідувачів. 3. Співбесіда з роботодавцем.	2/0	2/0		6/9	2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12
Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем План 1. Дискусія. 2. Нарада. Види нарад. 3. Рекомендації щодо проведення нарад. 4. Поняття «мозковий штурм» 5. Мистецтво перемовин. Етапи проведення перемовин	2/0	2/0		6/9	2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12
Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. План 1. Класифікація документів. Національний стандарт України. 2. Склад реквізитів документів. 3. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. 4. Адресат. Способи оформлення. 5. Адресант. Способи оформлення. 6. Дата. Способи оформлення. 7. Підпис. Способи оформлення. 8. Текст. Вимоги до оформлення. 9. Вимоги до оформлення реквізитів «відмітка про наявність додатка», «індекс», «віза», «відмітка про засвідчення копії», «гриф погодження».	4/2	2/2		6/9	2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12
Тема 9. Документація з кадрово-контрактних питань План 1. Загальна характеристика документів кадрово-контрактної групи. 2. Заява. 3. Характеристика. 4. Резюме. 5. Автобіографія.	2/2	2/2		4/9	2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12

6. Особовий листок з обліку кадрів. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода					
Тема 10. Довідково-інформаційні документи План 1. Загальна характеристика документів довідково-інформаційної групи 2. Довідка. 3. Службові записки. 4. Протокол. 5. Витяг із протоколу. 6. Прес-реліз. Повідомлення про захід. Факс.Клопотання	2/0	2/2		4/7	2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12
Тема 11. Етикет ділового листування. План 1.Електронне листування. Вимоги. 1.Лист-повідомлення. 3.Рекламний лист . 4.Інформаційний лист	0/0	0/0		8/9	2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12
Тема 12. Українська термінологія в професійному спілкуванні. План 1. Історія і сучасні проблеми української термінології. 2. Термін та його ознаки. Термінологія як система. 3. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. 4.Українські електронні термінологічні словники. .	2/0	2/0		4/9	1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 19
Тема 13. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні План 1. Поняття «академічне письмо», «академічна доброчесність», «плагіат». 2. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. 3. Мовні засоби наукового стилю. 4. Оформлювання результатів наукової діяльності.	2/2	2/2		8/8	1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 22, 23, 24
Тема 14. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні План 1. План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці. 2. Анотування і реферування наукових текстів. 3. Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату. 4. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті 5. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. 6.Науковий етикет. Наукова доповідь. 7. Бібліографія і цитування.	2/0	6/2		6/8	1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 22, 23

Тема 15. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів План 1. Поняття «переклад». Види перекладу. 2. Вимоги до перекладу наукових текстів. 3. Вимоги до перекладу термінів. 4. Етапи редагування наукових текстів. 5. Вибір синоніма під час перекладу. Переклад термінів.	2/0	2/0		10/9	2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12
Всього	30/10	30/14		90/126	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять, консультацій</u>)	Кількість годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)	Кількість годин
ДРН 1. Ефективно здійснювати професійне спілкування, використовуючи мовні засоби відповідно до комунікативних намірів.	- візуалізовані лекційні та практичні заняття з мультимедійними презентаціями до кожної з тем, - робота в групах - імітаційна гра, - навчальна дискусія	26	- складання власного словника мовних помилок; - перегляд відеотренінгів в Moodle - підготовка матеріалів для дискусії, співбесіди і самопрезентації - тестування (тест множинного вибору) - питання для обговорення	40
ДРН 2. Створювати академічні тексти, дотримуючись мовних і змістових вимог до наукового стилю та принципів академічної доброчесності	- візуалізовані лекційні та практичні заняття з мультимедійними презентаціями до кожної з тем, -	14	- Додаткове опрацювання лекційного матеріалу; - Практична робота із підготовки академічних текстів - Опрацювання ілюстративного матеріалу в Moodle - тестування(тест множинного вибору) - питання для обговорення	22
ДРН 3. Скласти різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку	- візуалізовані лекційні та практичні заняття з мультимедійними презентаціями до кожної з тем,	20	- Додаткове опрацювання лекційного матеріалу; - Підготовка пакетів документів для цитування;	28

	- Виконання вправ, практичних завдань зі складання документів		- - питання для обговорення	
Всього годин		60		90

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять, консультацій</u>)	Кількість годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)	Кількість годин
ДРН 1. Ефективно здійснювати професійне спілкування, використовуючи мовні засоби відповідно до комунікативних намірів	- візуалізовані лекційні та практичні заняття з мультимедійними презентаціями до кожної з тем, - робота в групах, - імітаційна гра, - навчальна дискусія, - метод роботи з кейсами (аналіз реальних або змодельованих ситуацій академічної комунікації), - моделювання мовленнєвих ситуацій, - метод портфоліо (накопичення студентом робіт, що дозволяють відстежити динаміку мовленнєвої та комунікативної компетентності здобувачів)	26	- складання власного словника мовних помилок; - перегляд відеотренінгів в Moodle, - підготовка матеріалів для дискусії, співбесіди і самопрезентації, - тестування (тест множинного вибору) - питання для обговорення.	40
ДРН 2. Створювати академічні тексти, дотримуючись мовних і змістових вимог до наукового стилю та принципів академічної доброчесності	- візуалізовані лекційні та практичні заняття з мультимедійними презентаціями до кожної з тем, - метод аналізу й синтезу текстів (розбір прикладів академічних текстів (есе, анотацій, рецензій, тез), виявлення типових помилок, аналіз логіки викладу, -проектний метод (написання здобувачами академічних текстів із подальшим редагуванням і рецензуванням, поетапне вдосконалення відповідно до принципів академічної доброчесності (перевірка на плагіат, коректне цитування тощо).	14	- додаткове опрацювання лекційного матеріалу, - практична робота із підготовки академічних текстів, - опрацювання ілюстративного матеріалу в Moodle, - тестування(тест множинного вибору), - питання для обговорення, - редагування та саморедагування текстів (опрацювання власних або запропонованих текстів із метою виявлення мовних, стилістичних і структурних помилок,	22

			вдосконалення логіки викладу), - аналіз зразків академічного письма (самостійне вивчення фрагментів автентичних академічних текстів з акцентом на мовні засоби, структуру, цитування, оформлення посилань).	
ДРН 3. Скласти різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку	- візуалізовані лекційні та практичні заняття з мультимедійними презентаціями до кожної з тем, - виконання вправ, практичних завдань зі складання документів, - кейс-метод (робота з конкретними ситуаціями: «Отримали лист-запрошення на конференцію - підготуйте відповідь», «Потрібно подати супровідний лист до резюме» тощо, - метод зразків і шаблонів (аналіз типових мовних конструкцій, кліше, синтаксичних моделей, що характерні для кожного виду документа).	20	- додаткове опрацювання лекційного матеріалу; - підготовка пакетів документів для працевлаштування; - питання для обговорення, - пошук і опрацювання автентичних зразків (робота з реальними документами (на сайтах ЗВО, установ, організацій) з метою вивчення професійної лексики та формулярів, - конструювання мовних кліше (створення власної добірки мовних шаблонів для різних типів документів з подальшим використанням у практиці письма).	28
Всього годин		60		90

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено (стаціонар)

1.	Вітальна промова.	10 балів /10%	До 5 тижня
2.	Самопрезентація.	10 балів /10%	До 6 тижня
3.	Тестування за опрацьованими темами (тест множинного вибору)	10 балів / 10 %	До 8 тижня
4.	Письмове складання пакету документів для прийому на роботу.	15 балів /15%	До 9 тижня
5.	Наукові тексти. Укладання тез. Укладання списку літератури	15 балів/ 15 %	До 14 тижня
6.	Тестування за опрацьованими темами (тест множинного вибору)	10 балів / 10 %	До 15 тижня
7.	Іспит тестування (тест множинного вибору)	30 балів /30%	Після 15 тижня

5.1.2. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено (**Заочна форма навчання**)

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
8.	Вітальна промова.	20 балів /20%	Відповідно до графіку навчального процесу
9.	Письмове складання пакету документів для прийому на роботу.	10 балів /10%	Відповідно до графіку навчального процесу
10.	Укладання тез. Укладання списку літератури	10 балів/ 10 %	Відповідно до графіку навчального процесу
11.	Тестування (тест множинного вибору) (стаціонар)	10 балів /10%	Відповідно до графіку навчального процесу навчання
12.	Тестування (тест множинного вибору) з тем, що виносяться на самостійне опрацювання (заочна форма навчання)	30 балів /30%	Відповідно до графіку навчального процесу навчання
13.	Іспит тестування (тест множинного вибору)	30 балів /30%	Відповідно до графіку навчального процесу навчання

5.1.3. Критерії оцінювання (Стаціонар)

Компонент ²	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно ³
Вітальна промова	<i>0 балів</i>	<i>1- 4 бали</i>	<i>5-9 балів</i>	<i>10 балів</i>
	Промову не підготовлено	Студент не ознайомився з відеоалгоритмом укладання промови, промова не відповідає визначеній структурі, містить	Промова містить незначну кількість змістових і мовних помилок, промова виголошується шляхом читання тексту	Промова відповідає всім вимогам підготовки і виголошення

² Зазначити компонент сумативного оцінювання

³ Зазначити розподіл балів та критерії, що зумовлюють рівень оцінки

		значну кількість мовних помилок		
Самопрезентація.	<i>0 балів</i>	<i>1- 4 бали</i>	<i>5-9 балів</i>	<i>10 балів</i>
	Самопрезентацію не підготовлено	Студент не ознайомився з відеоалгоритмом підготовки самопрезентації, самопрезентація не відповідає вимогам, містить значну кількість мовних помилок	Самопрезентація містить незначну кількість змістових і мовних помилок, самопрезентація виголошується шляхом читання тексту	Самопрезентація відповідає всім вимогам
Тестування за опрацьованими темами (тест множинного вибору)	<i>0-3 балів</i>	<i>4-6 балів</i>	<i>7-8 балів</i>	<i>9-10 балів</i>
	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест
Письмове складання пакету документів для прийому на роботу	<i>0 балів</i>	<i>1- 8 бали</i>	<i>10-12 балів</i>	<i>14 - 15 балів</i>
	Практична робота не виконана або виконана неправильно	Виконання практичного завдання містить значну кількість помилок, студент не орієнтується в теоретичному матеріалі	Виконання практичного завдання містить незначну кількість помилок, студент недостатньо орієнтується в теоретичному матеріалі	Усі завдання виконано без помилок, студент добре орієнтується в теоретичному матеріалі
Укладання тез. Укладання списку літератури.	<i>0 балів</i>	<i>1- 8 бали</i>	<i>10 - 12 балів</i>	<i>14 - 15 балів</i>
	Практична робота не виконана або виконана неправильно	Виконання практичного завдання містить значну кількість помилок, тези не відповідають вимогам до наукового тексту, в оформленні списку літератури міститься значна кількість помилок, не використовується презентація	Виконання практичного завдання містить незначну кількість помилок, використовується презентація з незначними недоліками	Усі завдання виконано без помилок, студент добре орієнтується в теоретичному матеріалі, використовується презентація, яка відповідає вимогам
	<i>0-3 балів</i>	<i>4-6 балів</i>	<i>7-8 балів</i>	<i>9-10 балів</i>

Тестування за опрацьованими темами (тест множинного вибору)	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест
Іспит	<i>0-5 балів</i>	<i>5-15 балів</i>	<i>15-27 балів</i>	<i>27-30 балів</i>
	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест

5.1.4. Критерії оцінювання (Заочна форма навчання)

Компонент ⁴	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно ⁵
Вітальна промова	<i>0-8 балів</i>	<i>9-13- балів</i>	<i>14-17 балів</i>	<i>18-20 балів</i>
	Промову не підготовлено	Студент не ознайомився з відеоалгоритмом укладання промови, промова не відповідає визначеній структурі, містить значну кількість мовних помилок	Промова містить незначну кількість змістових і мовних помилок, промова виголошується шляхом читання тексту	Промова відповідає всім вимогам підготовки і виголошення
Письмове складання пакету документів для прийому на роботу	<i>0-4 балів</i>	<i>5-6 балів</i>	<i>7-8 балів</i>	<i>9-10 балів</i>
	Практична робота не виконана або виконана неправильно	Виконання практичного завдання містить значну кількість помилок, студент не орієнтується в теоретичному матеріалі	Виконання практичного завдання містить незначну кількість помилок, студент недостатньо орієнтується в теоретичному матеріалі	Усі завдання виконано без помилок, студент добре орієнтується в теоретичному матеріалі
Укладання тез. Укладання списку літератури	<i>0 балів</i>	<i>2-4 бали</i>	<i>5-8 балів</i>	<i>9-10 балів</i>
	Практична робота не виконана або	Виконання практичного завдання містить значну кількість помилок, тези не	Виконання практичного завдання містить незначну кількість помилок,	Усі завдання виконано без помилок, студент добре орієнтується в

⁴ Зазначити компонент сумативного оцінювання

⁵ Зазначити розподіл балів та критерії, що зумовлюють рівень оцінки

	виконана неправильно	відповідають вимогам до наукового тексту, в оформленні списку літератури міститься значна кількість помилок, не використовується презентація	використовується презентація з незначними недоліками	теоретичному матеріалі, використовується презентація, яка відповідає вимогам
Тестування за темами на самостійне опрацювання (тест множинного вибору)	<i>0-5 балів</i>	<i>5-15 балів</i>	<i>15-27 балів</i>	<i>27-30 балів</i>
	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест
Іспит	<i>0-5 балів</i>	<i>5-15 балів</i>	<i>15-27 балів</i>	<i>27-30 балів</i>
	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест	Залежить від кількості правильних відповідей на тест

5.2. Формативне оцінювання (Стаціонар):

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Експрес-опитування після вивчення тем 1-4,5-7, 8-11, 12-15	4 тиждень, 7 тиждень, 11 тиждень, 15 тиждень
2	Проходження тестування з атестації та модульного контролю зі зворотнім зв'язком з викладачем	Відповідно до графіку навчального процесу
3	Самооцінювання	9, 10 тиждень
4	Усний зворотний зв'язок від викладача під час роботи над практичними роботами протягом занять	Протягом всього семестру
5	Письмовий зворотний зв'язок на тези, укладання бібліографії	14-15 тижні

5.3 Формативне оцінювання (Заочна форма навчання):

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Експрес-опитування після вивчення тем 1-2, 3-4, 5-6	Відповідно до графіку навчального процесу
2	Проходження тестування тем, що виносяться на самостійне опрацювання, зі зворотнім зв'язком з викладачем	Відповідно до графіку навчального процесу
4	Усний зворотний зв'язок від викладача під час роботи над практичними роботами протягом занять	Відповідно до графіку навчального процесу

5	Письмовий зворотний зв'язок на тези, укладання бібліографії	Відповідно до графіку навчального процесу
---	---	---

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1. Основні джерела

1. Абрамович С.Д., Чікарькова М.Ю. Риторика: Навч. посібник. Львів: Світ, 2001. 240 с. URL: [385603.pdf](#)
2. Академічна риторика : навчально-методичний посібник / Автор. колектив : Наталія Сивачук, Олександр Санівський, Оксана Циганок. Умань : Видавничо-поліграфічний центр «Візаві», 2022. 378 с. URL: [Лекція №1](#)
3. Андреева Т. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб. Київ, 2012. 253 с. URL : <http://bit.ly/2lR1oYO>
4. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: Навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. Івано Франківськ, «ЛілеяНВ», 2015. 160 с. URL: [Верстка.p65](#).
5. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням. Українська мова за професійним спрямуванням. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2010. 624 с. URL: [Українська мова за професійним спрямуванням](#)
6. Зубков М. Сучасна українська ділова мова. 2-ге вид., доповнене. Х.: Торсінг, 2002. URL: [Зубков М. Сучасна українська ділова мова](#)
7. Косенко Н. Я., Вакуленко Т. М. Сучасне українське ділове мовлення: Навчальний посібник для ВНЗ. Х.: ВД «ШКОЛА», 2010. 416 с. [sk770931.pdf](#)
8. Кучеренко І.А. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посібник для студ. вузів IV рівня акредитації. Умань, 2018. 1 електрон. опт. диск. (CD-R). Системні вимоги: Pentium-486 або вище; Windows XP, Vista, Windows 7; 256 ОЗУ; 4x CD-ROM дисковод. Назва з контейнера. URL: [Українська мова за професійним спрямуванням. Електронний посібник.pdf](#)
9. Мацько Л., Сидоренко Л., Мацько О. Стилїстика української мови. Підручник К.: Вища шк., 2003. 462 с. URL: [Стилїстика української мови - Любо́в Ма́цько - Тека авторів - Чтиво](#)
10. Николук Т., Шкляева Н. Ділова українська мова та академічне письмо. Луцьк: Відділ іміджу та промоції Луцького НТУ, 2022. 65 с. URL: [Підручник 2022 ОСТ.docx](#)
11. Підгурська В. Ю., Голубовська І. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с. URL: [<4D6963726F736F667420576F7264202D20CAE0F4E5E4F0E020EFE0F2EAE0E2EEBF5044462E646F63>](#).
12. Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради: Навч. посібник. 2-ге вид., стереотип. К.: Либідь, 2001. 240 с. URL: [Пономарів - Культура Слова | PDF](#)
13. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: Навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2006. 291 с. URL: [\(PDF\) Етикет і культура спілкування Радевич-Вінницький Ю. В.](#)
14. Риторика: навч. посібн. (упор. Т.К. Ісаєнко, А.В. Лисенко). Полтава: ПолтНТУ, 2019. 247с. URL: [Макет Риторика.pdf](#)
15. Старунова А.Л. Культура української фахової мови. Види і жанри професійного спілкування. URL: [13.pdf](#)
16. Сучасне діловодство: зразки документів, діловий етикет, інформація для ділових людей / Уклад. Н.Г. Горголюк, І.А. Казімірова: За ред. В.М. Бріцина. К.: Довіра, 2007. 687 с. URL: [Сучасне діловодство: зразки документів, діловий етикет, інформація для ділової людини > Бібліотека УГІ, УАГІ](#)
17. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад.: С. А. Шуляк, Л. М. Задояна. Умань : Візаві, 2023. 202 с. URL: [Українська мова за професійним спрямуванням.pdf](#)
18. Український правопис / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О.О.Потебні; Інститут української мови. стереотип. вид. К.: Наук. думка, 2004. 240 с. URL: [Український правопис. Видання 2015 року.](#)

19. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : Підручник. 2-ге вид., виправ і допов. К Алерта, 2011. 696 с. URL: [Укр. мова за професійним спрямуванням.Шевчук.pdf - Google Диск](#)

20. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2023. 536 с. URL: [Shevchuk Ukr mova prof spryamuv 23 Zmist.pdf](#)

21. Шинкарук В.Д., Теслюк В.М. Основи риторики: навчальний посібник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. 320 с. URL: [Microsoft Word - 12787](#)

6.2. Методичне забезпечення

1. Харченко І.І., Шестакова С.О. Українська мова за професійним спрямуванням. Конспект лекцій. Суми, 2024.

2. Шестакова С.О. Харченко І.І. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчально-методичний посібник для студентів 1-2 курсів усіх спеціальностей денної та заочної форм навчання. Суми, 2023.

3. Глазова О. П. Методика викладання української мови у вищій школі : навч. посіб. Київ : Академія, 2020. 256 с.

4. Караман С. О. Методика навчання української мови у ЗВО : навч. посіб. Чернівці : Книги – ХХІ, 2018. 312 с.

5. Чуканова О. І. Методичні матеріали з академічного письма для студентів гуманітарних спеціальностей. Дніпро : ДНУ, 2022. 206 с.

6. Шліхта Н. Основи академічного письма : метод. рек. та програма курсу / Наталя Шліхта, Ірина Шліхта. Київ : [Б. в.], 2016. 61 с. URL: <http://repository.ldufk.edu.ua/handle/34606048/7935>

6.3 Інші джерела

1. Бондаренко С.В. Авторське право та суміжні права. К.: Ін-т інтел. власн. і права, 2008. 288 с.

2. Бралатан В.П. Професійна етика: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 252 с.

3. Бутенко Л.В. Мовлення ділових людей на нарадах, засіданнях, зборах: навч. посіб. для студ. нефілол. спец. Алчевськ: ДГМІ, 2003. 253 с.

4. Волощак М.Й. Неправильно-правильно. Довідник з українського слововживання: За матеріалами ЗМІ. К., 2007. С. 173.

5. Закон України про забезпечення функціонування української мови як державної. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text>

6. Куземська Н. Українська термінологія наукової періодики. URL: https://www.nas.gov.ua/publications/books/series/9789660247048/Documents/2012_6/09_Kuzemskaya.pdf

7. Логвиненко Ю., Мазуренко В. Українська наукова фантастика як ключ до світоглядних позицій нації. Світогляд – філософія – релігія : збірник наукових праць. Вип.9. / За заг. ред. І.П. Мозгового. Суми : Світ друку, 2015. С. 36-45.

8. Логвиненко Ю. Мова як інструмент формування національно-культурної ідентичності населення в умовах колоніального та постколоніального суспільства. Імідж сучасного педагога. 2025. №3 (222). С. 56-61. URL: [Перегляд № 3\(222\) \(2025\): Ефективність діяльності науково-педагогічної спільноти.](#)

9. Логвиненко Ю. Наукова поезія Миколи Руденка. Theoretical and empirical scientific research: concept and trends: Collection of scientific papers «ΛΟΓΟΣ» with Proceedings of the II International Scientific and Practical Conferens (Vol.1), Oxford-Vinnytsia: P.C. Publishing House & European Scientific Platform. 2021. С.249-251.

10. Мацько Л. І. Культура української фахової мови: навчальний посібник. К.: Академвидав, 2007. 360 с.
11. Ораторське мистецтво: навчально-методичний посібник / ред. І Плотницька, О.Левченко. К., 2011. 128 с.
12. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник . Київ: Алерта, 2011. 694 с.

6.4. Програмне забезпечення

1. Програмне забезпечення Zoom-платформа для організації відеоконференцій.
2. Програмне забезпечення системи дистанційного навчання Moodle.
3. Інтернет-сервіс онлайн тестування та створення вікторин Quizizz.com.

РЕЦЕНЗІЯ НА РОБОЧУ ПРОГРАМУ (СИЛАБУС)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента гарантом або членом проєктної групи	Так	Ні	Коментар
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН (для обов'язкових ОК)			
Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення			

Член проєктної групи ОП _____

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента викладачем відповідної кафедри	Так	Ні	Коментар
Загальна інформація про освітній компонент є достатньою			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення			
Результати навчання (ДРН) стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної програми дисципліни)			
Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми			
Навчальна активність (методи викладання та навчання) дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання (ДРН)			
Освітній компонент передбачає навчання через дослідження, що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти			
Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету/факультету			
Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом			
Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента			
Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання (ДРН)			
Література є актуальною			
Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти			

Рецензент (викладач кафедри ДПД та укр-ва) _____ Інна ХАРЧЕНКО