

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

**Методичні вказівки
до виконання переддипломної практики**

СУМИ – 2026

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Інженерно-технологічний факультет
Кафедра енергетики та електротехнічних систем

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Методичні вказівки
до виконання переддипломної практики

для здобувачів освітньої програми
«Електроенергетика,
електротехніка та електромеханіка»
денної та заочної форм здобуття освіти
ступеню вищої освіти «магістр»

УДК 621.18(072)

Ч 44

Укладачі: **Чепіжний А.В.**, к.т.н., доцент кафедри енергетики та електротехнічних систем

Шашков С.В., к.е.н., старший викладач кафедри енергетики та електротехнічних систем

Юрченко О.Ю., PhD, доцент кафедри енергетики та електротехнічних систем

Мороз К.В., завідувач навчальної лабораторії кафедри енергетики та електротехнічних систем

Ч 44 Наскрізна програма практики : методичні вказівки до виконання переддипломної практики / укл. А. В. Чепіжний, С. В. Шашков, О. Ю. Юрченко, К.В. Мороз – Суми, 2026 – 22 с.

В методичних вказівках до виконання переддипломної практики наведено основні особливості проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» та наведено завдання для підготовки звіту.

Рецензенти:

Барсукова Г.В., к.т.н., доцент кафедри енергетики та електротехнічних систем

Герасименко В.О., к.т.н., доцент кафедри вищої математики та фізики

Відповідальний за випуск:

Юрченко О.Ю. PhD, доцент кафедри енергетики та електротехнічних систем

Рекомендовано до видання Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти інженерно-технологічного факультету.

Протокол №5 від 12.03.2026 року

© Сумський національний аграрний університет, 2026

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6
ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПЕРЕДДИПЛОМНОЮ ПРАКТИКОЮ.....	9
МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ.....	15
ЗАВДАННЯ ДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ	15
АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.....	16
ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ.....	16
ОЦІНЮВАННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТУ ПРАКТИКИ.....	19
ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ.....	20
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	21

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні вказівки до виконання переддипломної практики розроблені для здобувачів вищої освіти ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» та складена на основі «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Сумського національного аграрного університету» (далі – Положення) затвердженого та введеного в дію наказом ректора №151/од від 08.04.2025р.

Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Сумського національного аграрного університету (далі – Положення) визначають та регламентують засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського національного аграрного університету, розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 8.04.1993 (зі змінами) та інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Положення про організацію освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті затвердженого рішенням Вченої ради Сумського національного аграрного університету від 27.08.2024 протокол №1, та введеним в дію наказом ректора №350/од від 28.08.2024, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ Міністерство освіти і науки України від 15.05.2024 № 686), Антикорупційної програми Сумського НАУ та іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

Методичні вказівки до проведення переддипломної практики пояснює загальні питання організації, проведення та підбиття підсумків переддипломної практики здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка».

Проходження переддипломної практики здобувачами вищої освіти Сумського національного аграрного університету (далі – Університет) є невід'ємним складником процесу підготовки здобувачів освіти другого (магістрського) рівня освіти.

Переддипломна практика є завершальним етапом навчання здобувачів вищої освіти, який визначений освітньою програмою «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка». Проводять її з метою збирання матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи, узагальнення та вдосконалення здобутих знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом і підготовкою до самостійної трудової діяльності.

Обсяг переддипломної практики визначається освітньою програмою «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» другого (магістерського) рівня вищої освіти, що відображається у навчальних та робочих навчальних планах спеціальності відповідно до стандартів вищої освіти, графіку освітнього процесу та індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти.

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти. Зміст практики визначається наскрізною програмою практики та робочою програмою практики (силабусом).

Практична підготовка за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

Проходження переддипломної практики здобувачів вищої освіти-іноземців здійснюється на загальних засадах визначених наскрізною програмою практики та Положенням. Для студентів-іноземців бази практики, як правило, передбачаються у контракті чи договорі щодо підготовки здобувачів і можуть бути розташовані як на території країн-замовників на спеціалістів, так і в межах України.

Організацію проходження практики здобувачами освіти забезпечують інженерно-технологічний факультет та кафедра енергетики та електротехнічних систем, відповідно до положення Університету.

Індивідуальне завдання розробляє керівник практики від кафедри і видає кожному здобувачеві. Зміст його повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства, організації, установи, відповідати як потребам виробництва, так і цілям та завданням освітнього процесу, урахувати здатності й теоретичну підготовку практикантів. Індивідуальне завдання на практику видається здобувачеві не пізніше, ніж за тиждень до початку практики.

ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПЕРЕДДИПЛОМНОЮ ПРАКТИКОЮ

Відповідальність за організацію, проведення та контроль практики здобувачів вищої освіти Сумського національного аграрного університету покладено на проректора з науково-педагогічної та виробничої роботи (згідно з розподілом посадових обов'язків).

Загальну організацію практики здобувачів вищої освіти на інженерно-технологічному факультеті та контроль за її проведення здійснює декан факультету.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує завідувач кафедри енергетики та електротехнічних систем та керівники практики. До керівництва практикою залучають викладачів кафедри енергетики та електротехнічних систем, які беруть безпосередню участь в освітньому процесі.

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розроблення за ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» наскрізних і робочих програм практик здобувачів вищої освіти;
- розробка критеріїв оцінювання практики здобувачами;
- підготовка інформації щодо обсягів, напрямів, термінів практичної підготовки здобувачів вищої освіти, потреби в обладнанні, інвентарі та матеріалах для оснащення майстерень, навчальних лабораторій і кабінетів кафедри енергетики та електротехнічних систем;
- розподіл практикантів;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення переддипломної практики;
- інші заходи (в разі необхідності).

Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів і керівників практики є наскрізна програма практики.

Наказом ректора Університету про проведення переддипломної практики здобувачів визначаються:

- вид, місце та терміни проведення практики;
- список здобувачів вищої освіти, яких направлено на практику;
- навчально-методичний керівник практики, керівник практики від інженерно-технологічного факультету, керівник практики здобувачів від кафедри енергетики та електротехнічних систем;
- терміни звітування про результати проведення переддипломної практики та її оцінювання.

Відповідальність за оформлення наказу про практику покладається на керівника практики від інженерно-технологічного факультету та керівника практики здобувачів від кафедри енергетики та електротехнічних систем. Строк оформлення наказу про проходження практики – не пізніше 5 робочих днів до початку переддипломної практики. Реєстрація та зберігання наказів про проведення практики здійснюється загальним відділом Сумського національного аграрного університету. Копії наказів про практику надаються кафедрі енергетики та електротехнічних систем і зберігаються у відповідальних за практику на кафедрі та інженерно-технологічному факультеті.

Відповідальним за організацію і проведення переддипломної практики (як складника освітнього процесу) на інженерно-технологічному факультеті є декан факультету, який:

- здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практики на факультеті;
- контролює організацію та строки проведення практики, виконання її програми (в режимі онлайн / офлайн не рідше 2 рази за період проходження практики) та своєчасне оформлення звітної документації і складання заліку;

- заслуховує звіти кафедри енергетики та електротехнічних систем щодо проведення практики на засіданні Вченої ради факультету.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво практики здобувачів вищої освіти забезпечує завідувач кафедри енергетики та електротехнічних систем, який:

- спільно з керівником практики розробляють наскрізну програму переддипломної практики та робочі програми (силабусу) переддипломної практики;

- розподіляє контингент здобувачів вищої освіти на кафедрі і подає цю інформацію в деканат інженерно-технологічного факультету;

- затверджує тематику індивідуальних завдань практикантам (у структурі робочої програми);

- організовує збори практикантів з питань практики за участю її керівника;

- забезпечують керівництво і контроль за проведенням переддипломної практики, що проводяться на кафедрі енергетики та електротехнічних систем;

- підводить підсумки та аналізує виконання програми переддипломної практики при заслуховуванні звітів про проведення практики на засіданні кафедри енергетики та електротехнічних систем.

Керівник переддипломної практики від інженерно-технологічного факультету призначається наказом ректора університету із числа висококваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри енергетики та електротехнічних систем. На інженерно-технологічному факультеті призначається не більше одного керівника практики від факультету. Керівник практики від факультету:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком переддипломної практики;

- спільно з керівниками переддипломної практики від кафедри енергетики та електротехнічних систем розробляє проекти наказів про практику та відповідає за їх оформлення;

- здійснює контроль за дотриманням вимог з охорони праці під час проходження практики здобувачами та проведення вступного інструктажу з охорони праці;
 - повідомляє здобувачів про порядок проходження переддипломної практики;
 - надає здобувачам консультацію щодо необхідних документів (програми, графіку проходження практики, індивідуальне завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо);
 - розробляє тематику індивідуальних завдань та узгоджує її з керівниками, ураховуючи специфіку робіт;
 - контролює своєчасне виконання строків практики, її проведення та виконання в повному обсязі програми переддипломної практики в режимі онлайн / офлайн не рідше 2 рази за період проходження практики;
 - надає методичну допомогу практикантам під час виконання індивідуальних завдань;
 - контролює забезпечення належних умов праці й побуту здобувачів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
 - контролює виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, здійснює або організовує ведення обліку практики;
- Керівник переддипломної практики здобувачів від кафедри енергетики та електротехнічних систем інженерно-технологічного факультету призначається наказом ректора Університету для безпосереднього керівництва практикою здобувачів. Керівник переддипломної практики здобувачів від кафедри:
- розробляє та погоджує із завідувачем кафедри тематику індивідуальних завдань на практику та надає їх здобувачу;
 - до початку переддипломної практики проводить зі здобувачами, яких направлено на практику, інструктаж з охорони праці відповідною Інструкцією;

- здійснює контроль за проведенням вступного, первинного інструктажу на робочому місці з оформленням Журналу реєстрації інструктажів за Інструкціями з охорони праці;

- узгоджує індивідуальні завдання на практику з урахуванням особливостей робіт, що проводяться на переддипломній практиці;

- засвідчує відповідність баз практик критеріям її проведення;

- спільно з керівником практики від інженерно-технологічного факультету розробляє проекти наказів про практику;

- бере участь у розподілі здобувачів освіти на практиці;

- стежить за своєчасним прибуттям здобувачів на практику;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проведення;

- надає методичну допомогу здобувачам під час виконання їх індивідуальних завдань і збирання матеріалів;

- проводить обов'язкові консультації щодо обробки та використання зібраного матеріалу для звіту про практику;

- інформує здобувачів про порядок подання звітів про практику;

- у складі комісії приймає захист звітів здобувачів про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики;

- здає звіти здобувачів про практику на кафедру енергетики та електротехнічних систем.

Здобувачі вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» інженерно-технологічного факультету під час проходження переддипломної практики зобов'язані:

- до початку практики пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства. Таку консультацію проводить керівник практики від Університету, що обов'язково має бути відображене у розкладі аудиторних занять, який доступний для здобувачів;

- отримати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання тощо) та консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути і розпочати практику;
- у повному обсязі нести відповідальність та виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками керівників;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку, законодавства про працю;
- своєчасно оформити звітну документацію та подати її керівникам практики, скласти залік із практики.

Здобувач вищої освіти має право на безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно з законодавством.

На їх поширюється законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

Здобувач вищої освіти має право надавати пропозиції щодо поліпшення організації практики, покращення її загальних результатів.

Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження практики регламентує Кодекс законів України про працю, де вона становить для осіб від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень (ст. 51 зі змінами, унесеними Законами № 871-12 від 20.03.91, № 3610-12 від 17.11.93, № 263/95 ВР від 05.07.95), від 18 років і старших – не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 в редакції Закону № 871-12 від 20.03.91, зі змінами, унесеними Законом № 3610-12 від 17.11.93).

МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

Матеріальне забезпечення переддипломної практики здійснюють відповідно до розділу 5 «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства

освіти України від 8 квітня 1993р. №93, наказу Міністра освіти України №351 від 20.12.1994р. «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України».

Джерела фінансування практики здобувачів вищої освіти визначаються формою замовлення на фахівців: державні або регіональні кошти, кошти підприємств (організацій, установ) усіх форм власності, закордонних замовників-спеціалістів або кошти фізичних осіб. Для фінансування практики здобувачів вищої освіти можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Під час практики за здобувачами вищої освіти зберігається право на одержання стипендії за результатами семестрового контролю.

ЗАВДАННЯ ДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ

Для формування звіту з переддипломної практики необхідно зібрати матеріали у відповідності до теми кваліфікаційної роботи.

Керівник практики разом зі здобувачем вищої освіти формують план написання кваліфікаційної роботи на основі якого формують необхідні матеріали.

Додатково кожному з практикантів надається індивідуальне завдання, що визначає додатково дає можливість оцінити його знання отриманні під час проходження переддипломної практики. Індивідуальне завдання видає керівник практики у відповідності до даної програми практики.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Всі звіти з переддипломної практики повинні відповідати вимогам академічної доброчесності.

Академічна доброчесність забезпечується «Кодексом академічної доброчесності Сумського національного аграрного університету» затвердженого рішенням Вченої ради Сумського НАУ, протокол №7 від 28.10.2024р.

Відповідно до даного документу неприйнятним для здобувача вищої освіти є:

- просити, надавати та одержувати допомогу від третіх осіб (у тому числі і в якості підставних) при проходженні практики та написанні звіту;
- здійснювати або заохочувати будь-якими способами зміну отриманої оцінки;
- надавати для оцінювання письмову роботу, підготовлену за участю інших осіб;
- фальсифікувати або фабрикувати інформацію, результати з їх наступним використанням роботи.

Також даним кодексом регламентуються правила в норми академічної доброчесності, етичної поведінки, професійного спілкування працівників та осіб, що навчаються у Сумському національному аграрному університеті.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після завершення переддипломної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Звіт захищається здобувачем перед комісією. До складу комісії входять: керівники практики від університету, а також викладачі дисциплін фахової підготовки за освітньою програмою.

Форма звітності практиканта – це подання в друкованому та електронному вигляді звіту про проходження практики, щоденника, оформленого календарного графіка проходження практики та характеристики

здобувача, яка має бути підписана безпосереднім керівником від бази практики з відгуком і оцінкою його роботи. Форма звітності визначаються наскрізною та робочою програмами переддипломної практики.

Форма звіту та щоденник практики розміщується в дистанційному навчальному середовищі Moodle та на веб-сайтах факультетів у вкладці – «Практична підготовка».

Друкований варіант звіту проходження практики та щоденника практики зберігається у відповідального на кафедрі енергетики та електротехнічних систем за проходження практики.

За результатами проходження переддипломної практики здобувачем подається керівнику практики від кафедри для перевірки та оцінювання щоденник переддипломної практики. У щоденнику практики здобувач у хронологічному порядку відображає зміст виконуваної ним роботи під час практики з коротким її аналізом. Щоденник практики обов'язково підписується керівниками практики. Критерії оцінювання та схема нарахування балів з переддипломної практики визначаються науково-педагогічними працівниками кафедри і вказуються у робочій програмі практики (силабусі). За підсумками переддипломної практики проводиться семестровий контроль у формі диференційованого заліку. Диференційований залік виставляється в останній день практики.

Комісія із захисту звітів з практики нараховує бали за підсумками презентації здобувачем результатів проходження практики та відповідей на запитання членів комісії. Голова комісії підсумовує бали, нараховані керівником практики від кафедри та комісією із захисту звітів з практики.

Нарахування балів здійснює керівник практики на підставі:

- оцінки результатів проходження практики здобувачем, наданої у відгуку характеристиці керівника практики від бази практики;
- оцінки якості оформлення і змістовності наповнення щоденника та звіту з практики;

- оцінки виконання інших матеріалів, передбачених робочою програмою практики (силабусом).

Оцінювання результатів практики відбувається відповідно до принципів та критеріїв, передбачених робочою програмою практики (силабус).

Критерії оцінювання знань, навичок, умінь:

Оцінку «відмінно» практикант одержує, коли відповідь повна, розуміння матеріалу глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні; виклад логічний, доказовий, висновки і узагальнення точні; практикант орієнтується в системі чинного законодавства; правильно використовує термінологію. Відгук керівника про проходження практики позитивний. Матеріали оформлені відповідно до вимог і з дотриманням принципів академічної доброчесності.

Оцінку «добре» практикант одержує, коли відповідь сформована згідно із зазначеними вимогами, але виклад недостатньо систематизовано, у визначенні понять, термінології та узагальненнях мають місце окремі неточності, які легко можна виправити за допомогою додаткових питань викладача. Відгук про проходження практики позитивний. Наявні неістотні зауваження щодо змісту й оформлення матеріалів. У звітній документації не порушено принципів академічної доброчесності.

Оцінку «задовільно» практикант одержує, коли відповідь свідчить про розуміння основних питань програми практики, однак можна спостерігати значні прогалини в знаннях: визначення понять нечіткі, висновки й узагальнення аргументовані слабо, у них є помилки, знання практиканта фрагментарні, неповні, невміння працювати з документами, джерелами. Відгук щодо проходження практики позитивний. Недбале оформлення звіту і щоденника про проходження практики. У звітній документації не порушено принципів академічної доброчесності.

Оцінку «незадовільно» практикант одержує, коли відгук про проходження практики негативний. На запитання здобувач вищої освіти не дає правильної відповіді. Програма практики виконана не в повному обсязі. Звіт

компілятивний, а його складники містять очевидні порушення принципів академічної доброчесності.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програми практики без поважних причин, одержує незадовільну оцінку, тобто має академічну заборгованість, яку ліквідує у встановленому порядку – шляхом повторного проходження практики і захисту її вперше перед керівником практики, а вдруге – перед комісією. Якщо програму практики здобувач не виконав з поважної причини, Університет надає можливість проходити її повторно.

Підсумки кожної практики обговорюють на засіданні кафедри, загальні підсумки проходження практики здобувачами факультетів розглядаються на Вченій раді відповідного факультету, а загальні підсумки проходження практики здобувачів Університету підбивають на Вченій раді СНАУ не менше одного разу впродовж навчального року.

ОЦІНЮВАННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТУ ПРАКТИКИ

Оцінювання результатів захисту звіту про проходження практики здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в університеті системою оцінювання знань.

№ з/п	Сума балів за всі види завдання	Оцінка за національною шкалою	Пояснення до оцінювання
1	90-100	відмінно	відмінне виконання з незначними помилками
2	82-89	добре	вище середніх стандартів, але з деякими помилками
3	75-81		в цілому змістовна робота зі значними помилками
4	69-74	задовільно	чітко, але зі значними недоліками
5	60-68		виконання відповідає мінімальним критеріям
6	35-59	незадовільно	виконання зовсім не відповідає мінімальним критеріям
7	1-34		

Виконання усіх завдань програми практики є обов'язковим. Незадовільна оцінка з одного з завдань є підставою для виставлення незадовільної оцінки за проходження практики в цілому.

ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ

Щоденник – це основний звітний документ про виконання здобувачем вищої освіти програми практики. Щоденник відображає об'єм і сутність виконаної роботи за кожний день практики. Щоденник друкується у форматі А4. Записи в щоденнику практикант веде щоденно, в яких вказується дата, назва технологічного (виробничого) процесу (роботи), у якому він приймав безпосередньо участь, описуються головні складові елементи процесу (роботи). Обов'язково вказати, що саме зробив практикант в організації вказаного технологічного (виробничого) процесу (роботи). Приклад щоденника наведено на сторінці факультету у вкладці «Практична підготовка».

У випадках, коли через несприятливі погодні умови виконання програми практики стає неможливим, практикант повинен працювати з технічною документацією організації та іншими матеріалами, які потрібні для написання звіту про практику.

Щоденник обов'язково регулярно підписується керівником практики, викладачем (з загальною оцінкою і зауваженнями), завіряється в кінці проходження практики керівником підприємства. Без щоденника, заповненого згідно з вимогами, звіт не приймається до захисту, тому що щоденник є основою написання всіх розділів звіту.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України «Про освіту» (№ 2145-VIII від 05.09.2017р.).
2. Закон України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014р.).
3. Положення про організацію освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті (№ 350/ОД від 28.08.2024 р.).
4. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Сумського національного аграрного університету (№ 151/од від 08.04.2025 р.).

Чепіжний Андрій Володимирович
Шашков Сергій Валерійович
Юрченко Олександр Юрійович
Мороз Костянтин Вікторович

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

**Методичні вказівки
до виконання переддипломної практики**

Суми РВВ, Сумський національний аграрний університет, вул. Г. Кондратьєва, 160

Підписано до друку: січень, 2026р. Формат А5: Гарнітура Times New Roman
Тираж: 50 примірників Замовлення _____ Умов. друк. арк. 2,1
