



## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 275 Транспортні технології освітньої програми Транспортні технології (на автомобільному транспорті) (ID у ЄДЕБО 33302) за другим рівнем вищої освіти (справа № 1721/АС-21) в Сумському національному аграрному університеті**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Сумському національному аграрному університеті (далі – СНАУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для СНАУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і СНАУ. Узгоджена програма on-line роботи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. СНАУ під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі (із використанням технічних засобів відеозв'язку) забезпечує онлайн-участь визначених фокус-груп у зустрічах із експертною групою (без фізичної присутності у закладі).

2.2. СНАУ забезпечує оприлюднення програми онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.3. СНАУ забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими, на них не можуть бути присутніми особи, які не запрошені відповідно до розкладу.

2.4. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники СНАУ та інші особи.

2.5. У розкладі роботи експертної групи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це СНАУ у розумні строки; СНАУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи експертної групи передбачено відкриту онлайн-зустріч. СНАУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та онлайн-реквізити проведення такої зустрічі.

2.7. СНАУ під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі надає на запит експертній групі (без фізичної присутності експертів у закладі) всі необхідні матеріали із застосуванням засобів дистанційного зв'язку.

2.8. Контактною особою від СНАУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно з використанням технічних засобів відеозв'язку. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи (або членом експертної групи за узгодженням) та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 18 жовтня 2021 р.</b>		
09.00 – 09.30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	члени експертної групи: гарант ОП
09.30 – 10.00	Підготовка до зустрічі 1	члени експертної групи
10.00 – 10.40	<b>Зустріч 1</b> з керівництвом ЗВО	члени експертної групи: ректор Сумського національного аграрного університету; проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; проректор з наукової роботи; керівник підрозділу, в.п. декана інженерно-технологічного факультету, гарант ОП
10.40 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	члени експертної групи
11.00 – 12.20	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	члени експертної групи: гарант ОП науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій ОП (до 8 осіб)
12.20 – 12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	члени експертної групи
12.30 – 13.30	<i>Обідня перерва</i>	
13.30 – 14.00	Підготовка до зустрічі 3	члени експертної групи
14.00 – 14.40	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	члени експертної групи: здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (представники з кожного курсу та форми здобуття освіти, до 10 осіб) 1м курс – 3 особи, 2м курс – 3 особи,
14.40 – 15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	члени експертної групи
15.00 – 15.40	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	члени експертної групи: студентський ректор, голова профспілки студентів; від органу студентського самоврядування факультету студентський декан, голова профспілки факультету, заступник студентського декана
15.40 – 16.10	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	члени експертної групи
16.10 – 16.50	<b>Зустріч 5</b> з випускниками	члени експертної групи: випускники минулих років (до 5 осіб)

16.50 – 17.20	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	члени експертної групи
17.20 – 18.00	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями	члени експертної групи: представники роботодавців, залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: керівник ТОВ «СУМСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 15954»; начальник служби транспорту і логістики АТ «Сумиобленерго»; головний інженер Регіонального управління підприємства «Дружба-Нова» (Кернел), Сумська область; директор з маркетингу ТОВ «НАФТАПРОДУКТ»
18.00 – 18.30	Підведення підсумків зустрічі 6 Робота з документами. Підведення підсумків Дня 1	члени експертної групи
<b>День 2 – 19 жовтня 2021 р.</b>		
09.00 – 10.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП із використанням засобів дистанційного зв'язку (презентація/відеоролик – навчальний заклад, пожежна безпека, пандуси, лекційні аудиторії, бібліотека, лінгвістичні та комп'ютерні класи, лабораторії, задіяні у підготовці здобувачів, актовна та спортивна зали, кафе, їдальня, гуртожитки, спортивний майданчик, кафедри, їх навчально-методичне забезпечення); онлайн-демонстрація роботи системи дистанційної освіти та репозитарію.	члени експертної групи: гарант ОП координатор підсистеми дистанційного навчання: директор бібліотеки:
10.30 – 10.45	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 7	члени експертної групи
10.45 – 11.15	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	члени експертної групи: відповідальний секретар приймальної комісії: начальник відділу кадрів; завідувач навчального відділу; завідувач науково-дослідної частини
11.15 – 11.30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	члени експертної групи
11.30 – 12.15	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	члени експертної групи: завідувач відділу якості освіти, ліцензування та акредитації: завідувач виховного відділу; Головний бухгалтер; Керівник відділу міжнародного співробітництва;

		практичний психолог відділу з організації виховної роботи зі студентами:
12.15 – 12.30	Підведення підсумків зустрічі 8	
12.30 – 13.30	<i>Обідня перерва</i>	
13.30 – 13.45	Підготовка до резервної зустрічі	члени експертної групи
13.45 – 14.15	<b>Резервна зустріч</b> (за потреби) / Робота з документами	члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.15 – 14.30	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до відкритої зустрічі	члени експертної групи
14.30 – 15.00	<b>Відкрита зустріч</b>	члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15.00 – 15.15	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	члени експертної групи
15.15 – 15.45	<b>Фінальна зустріч</b>	члени експертної групи: ректор Сумського національного аграрного університету проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, керівник підрозділу; проректор з наукової роботи; в.п. декана інженерно-технологічного факультету, гарант ОП
15.45 – 16.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	члени експертної групи
16.00 – 18.00	Робота з документами. Підведення підсумків Дня 2	члени експертної групи
<b>День 3 – 20 жовтня 2021 р.</b>		
10.00 – 18.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи та робота з документами	члени експертної групи