

«Затверджую»

Ректор Сумського НАУ

Академік НААН України

_____ Володимир ЛАДИКА

10 квітня 2020 року.

**Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії
2019-2020 навчального року у Сумському НАУ в умовах карантину**

«Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії 2019/20 навчального року у Сумському НАУ в умовах карантину» розроблено відповідно до рішення Кабінету Міністрів України щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти незалежно від форм власності і сфери управління, листів Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154, від 27.03.2020 № 1/9-178, рішення Уряду від 25 березня 2020 р. про продовження терміну карантину до 24 квітня 2020 р.

«Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії 2019/20 навчального року у Сумському НАУ в умовах карантину» є складовою частиною положення «Про організацію освітнього процесу у Сумському НАУ» та встановлює такі вимоги:

1. Літня екзаменаційна сесія для усіх студентів, які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітніх ступенів (ОС) бакалавра та магістра, та всіх курсів (років) навчання, проводиться згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на 2019/20 навчальний рік.

2. Для організації дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. декани факультетів:

2.1. розробляють та затверджують розклад проведення заліків і екзаменів, захисту модульних курсових робіт і проектів для студентів усіх освітніх програм, ОС, курсів та академічних груп, розміщують їх на офіційній web-сторінці факультету (у рубриці «Літня екзаменаційна сесія 2019/20 н.р.») та спільно із завідувачами кафедр, гарантами відповідних освітніх програм, кураторами та старостами академічних груп забезпечують доведення цієї інформації до студентів, а також науково-педагогічних працівників (НПП), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у студентів;

2.2. готують відомості обліку успішності та завчасно розсилають їх на електронні пошти НПП, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у студентів;

2.3. контролюють своєчасність (не пізніше завершення поточного дня проведення контрольного заходу) надсилання з особистої електронної скриньки НПП заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту

факультету. Формують зведені матеріали за результатами літньої екзаменаційної сесії для підготовки рейтингових списків для розгляду на стипендіальній комісії та нарахування стипендії, переведення студентів на наступний курс тощо (оригінали відомостей з підписами НПП будуть оформлені згідно діючих вимог після закінчення терміну карантину);

2.4. запровадити модель проведення поточного іспиту в он-лайн режимі за алгоритмом:

- Деканат попередньо розсилає кожному здобувачеві освіти інструкцію по проведенню іспитів та електронну форму підтвердження студентом технічної можливості участі в дистанційному екзамені.
- Студент забезпечує робоче місце для виконання екзаменаційного завдання, яке має безперебійний доступ до Інтернет, та (що є обов'язковим) самостійність виконання завдання (100%-ва автентичність). Не дотримання зазначених умов є підставою невизнання результату іспиту.
- Екзамен проводиться з використанням структурного елементу е-курсу Moodle.
- Теоретична частина екзамену - є виконання тестових завдань та написання відповіді на питання білету. Тести видаються одночасно всім студентам, які приймають участь в екзамені з терміном відповіді – 2 хв. на питання. Доступ до тесту не повторюється. Відсутність відповіді зараховується як неправильна.
- Практичне завдання включає комплексну задачу, яку виконує студент самостійно та надає пояснення.
- Після виконання теоретичних та практичних завдань, за необхідності, проводиться онлайн спілкування викладача зі студентом з використанням програми Zoom, Viber, тощо.
- По кількості студентів, які одночасно приймають участь у іспиті, підгрупа має бути одночасно контрольованою та не перевищувати 10-15 осіб.

3. Для організації дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. завідувачі кафедр:

- 3.1. спільно з НПП кафедри забезпечують організацію дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019/20 н.р. для студентів, які навчаються за відповідними освітніми програмами та освітніми ступенями;
- 3.2. контролюють своєчасність (не пізніше завершення поточного дня проведення контрольного заходу) надсилання НПП кафедри заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту деканату факультету.

4. Для організації дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії НПП*, які забезпечують викладання відповідної дисципліни та приймають екзамен (залік) у студентів:
 - 4.1. за результатами навчання (враховуючи результати вивчення дисциплін дистанційно в середовищі Moodle, Viber-групах, комунікації за допомогою електронної пошти, messenger, онлайн навчання з використанням Zoom, тощо) на останньому навчальному тижні виставляють студентам підсумкову кількість балів за навчальну роботу в семестрі, яка враховує результати модулів, атестації та самостійної роботи/модульної курсової роботи;
 - 4.2. відповідно до Інструкції для розробки структурного елемента Екзамен е-курсу в MOODLE (додаток 1) забезпечують підготовку екзаменаційних матеріалів (відповідно до затвердженого на засіданні кафедри переліку питань та екзаменаційних білетів), які включають тести, теоретичне питання та практичне завдання;
 - 4.3. організовують проведення екзамену (заліку) за дистанційною технологією, а саме: складання тестів, написання та перевірку письмової частини (теоретичне питання та практичне завдання) екзаменаційних, залікових завдань (використовуючи можливості Moodle, електронної пошти, Viber, тощо);
 - 4.4. за потреби, організовують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи (з використанням сучасних засобів відео- та аудіо комунікації, Zoom, Viber, messenger, тощо);
 - 4.5. заповнюють, надіслані деканатами факультетів екзаменаційні відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше завершення поточного дня проведення контрольного заходу) надсилають їх на електронну пошту деканату факультету (згідно із затвердженим розкладом сесії).
5. Для організації дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії куратори та старости академічних груп:
 - 5.1. забезпечують підтримання комунікації між студентами групи, НПП і деканатом факультету;
 - 5.2. організовують своєчасне складання студентами академічної групи літньої екзаменаційної сесії.
6. «Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії 2019/20 навчального року у Сумському НАУ в умовах карантину» вводиться в дію наказом ректора університету.

* При дистанційній організації екзаменаційної сесії оцінка студенту виставляється двома НПП (лектором дисципліни та викладачем, який проводив

практичні заняття чи лабораторних роботи) після проведення дистанційного обговорення результатів екзамену.

Проект Порядку вносять до розгляду:

проректор з НП та НР Жмайлов В.М.

декан факультету економіки та менеджменту Строченко Н.І.

завідувач навчального відділу Колодненко Н.В.

Додаток 1.

ІНСТРУКЦІЯ для розробки структурного елемента Екзамен е-курсу в MOODLE

1. Додати в е-курсі тему Екзамен, в Описі теми ввести текст(див. рис.1)

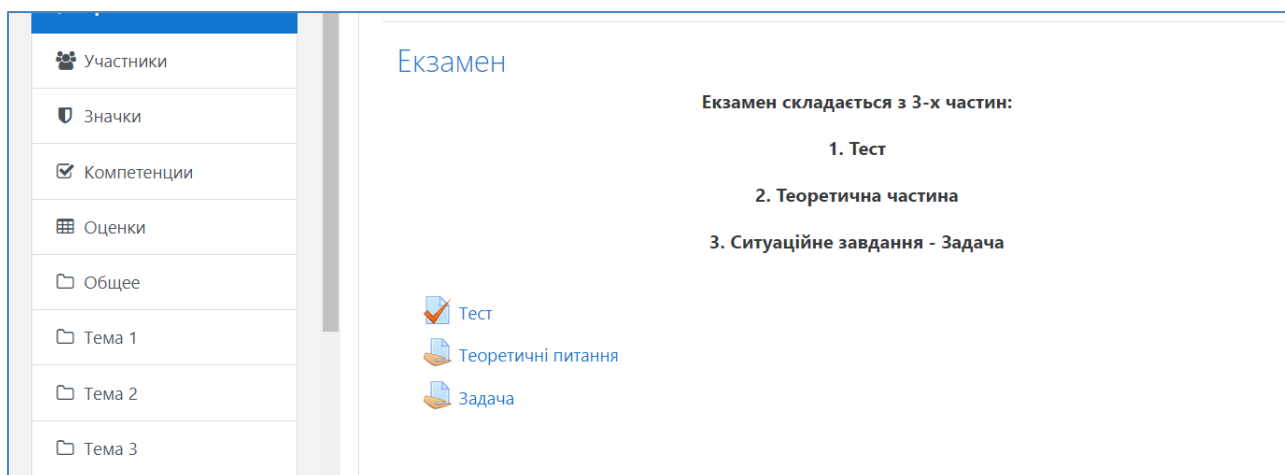


Рис.1 Вікно додаткової теми Екзамен з переліком структурних компонент екзамену
2. Компонент Тест(елемент курсу – Тест), в параметрах визначити кількість питань=30, час тестування=60хв., кількість спроб=1, кількість балів=30

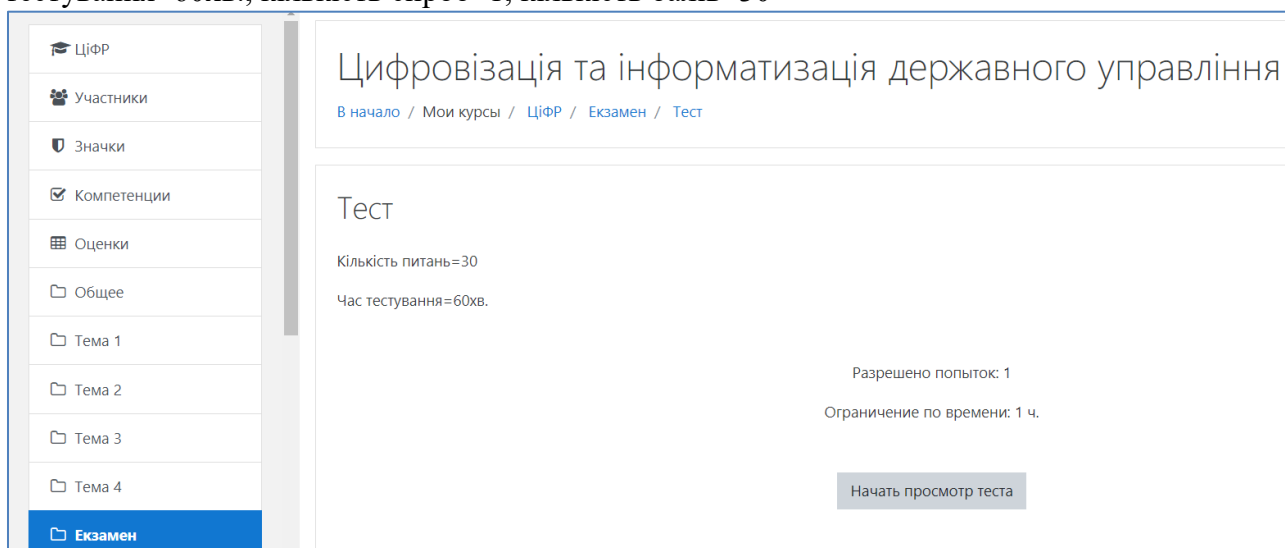


Рис.2 Вікно компоненту Тест

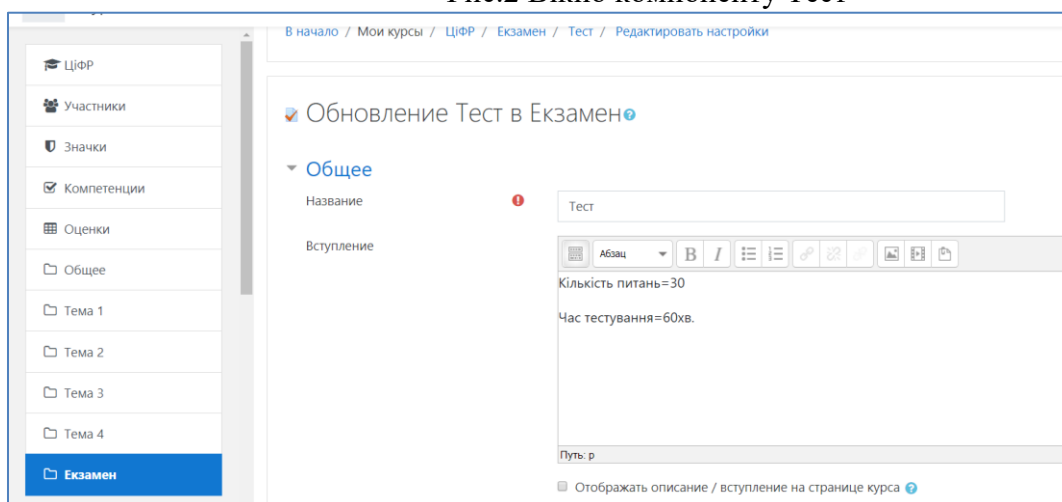


Рис.3 Вікно компонента Тест, параметри

4. Встановити обмеження на дату проходження тесту.

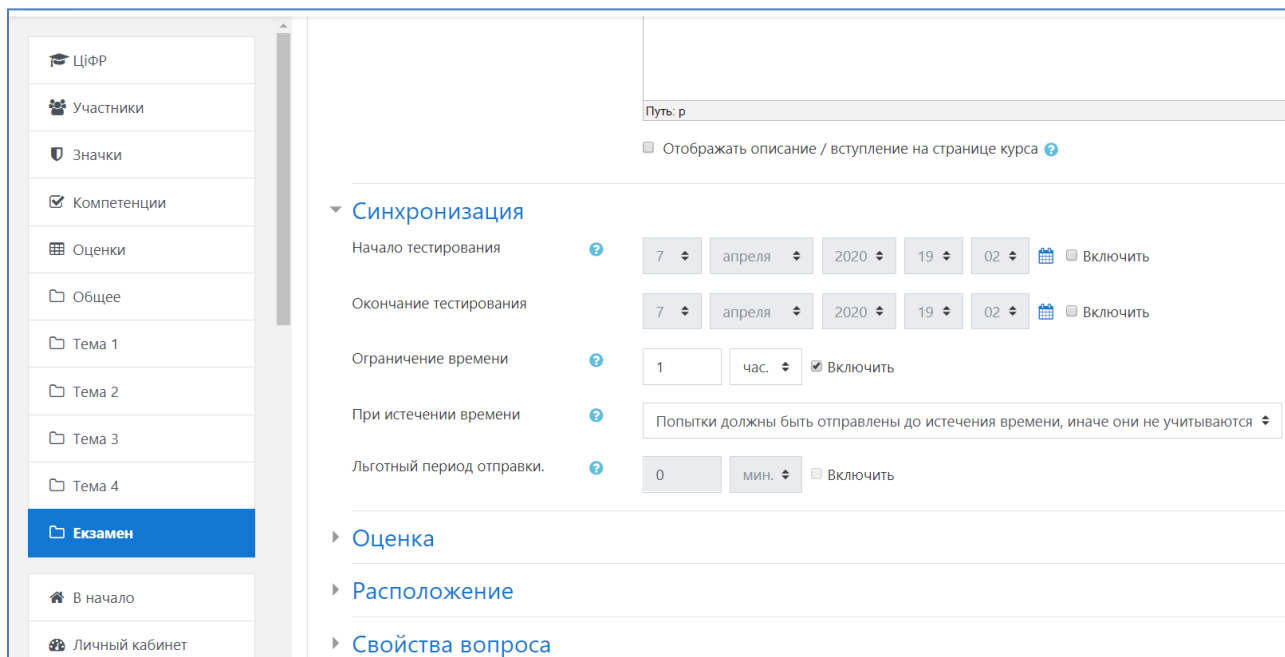


Рис.3 Вікно компонента Тест, параметри, обмеження на дату тестування.

5. Компонент Теоретичні питання(елемент курсу – Завдання), створити та завантажити файл з переліком питань(вибір варіанта=номер студента у списку групи), максимальна кількість балів=20

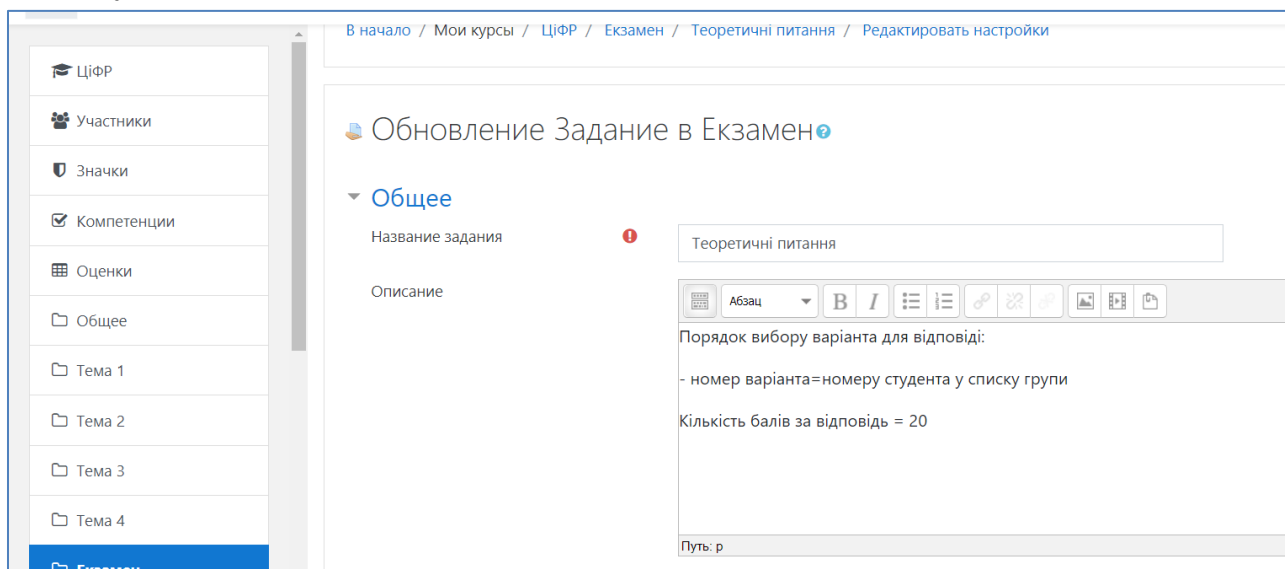


Рис.4 Вікно компоненту Теоретичне питання, Вступ

6. Встановити обмеження на термін відправки файлу з відповідями викладачеві.

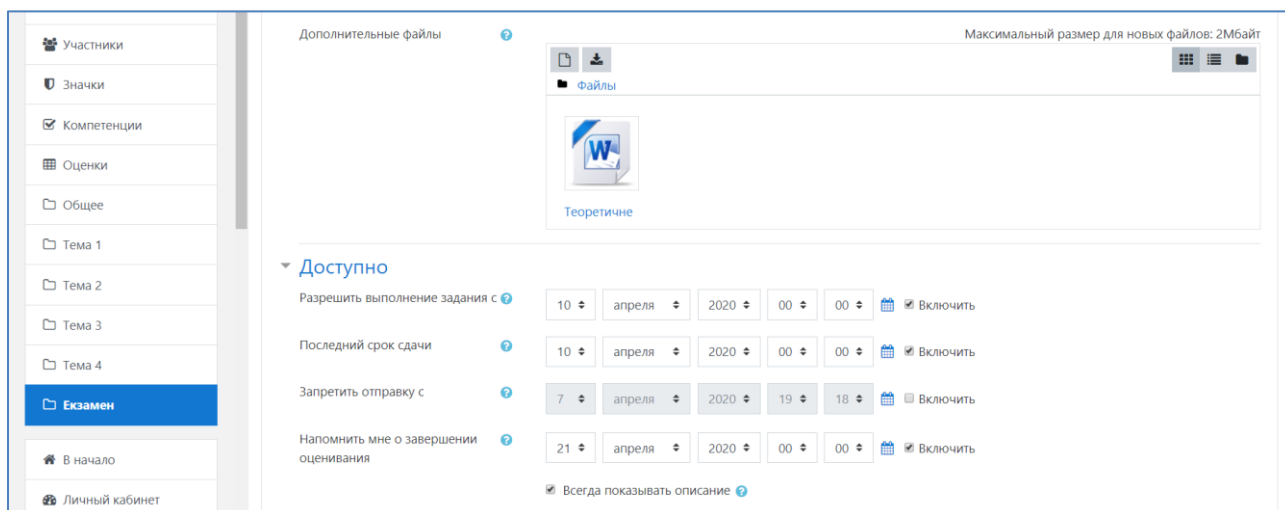


Рис.5 Вікно компоненту Теоретичне питання, файл з переліком варіантів, терміни відправки відповіді

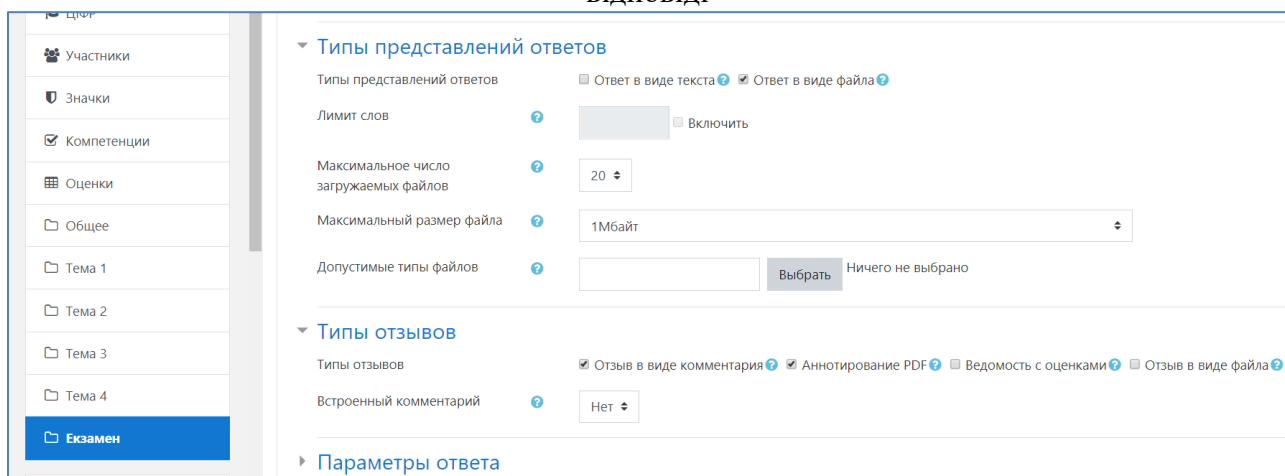


Рис.6 Вікно компоненту Теоретичне питання, параметри відповіді

8. Компонент Задача(элемент курсу – Завдання), створити та завантажити файл з варіантами завдань до задач(вибір варіанта=номер студента у списку групи), максимальна кількість балів=50; параметри встановлюються аналогічно параметрам Теоретичні питання

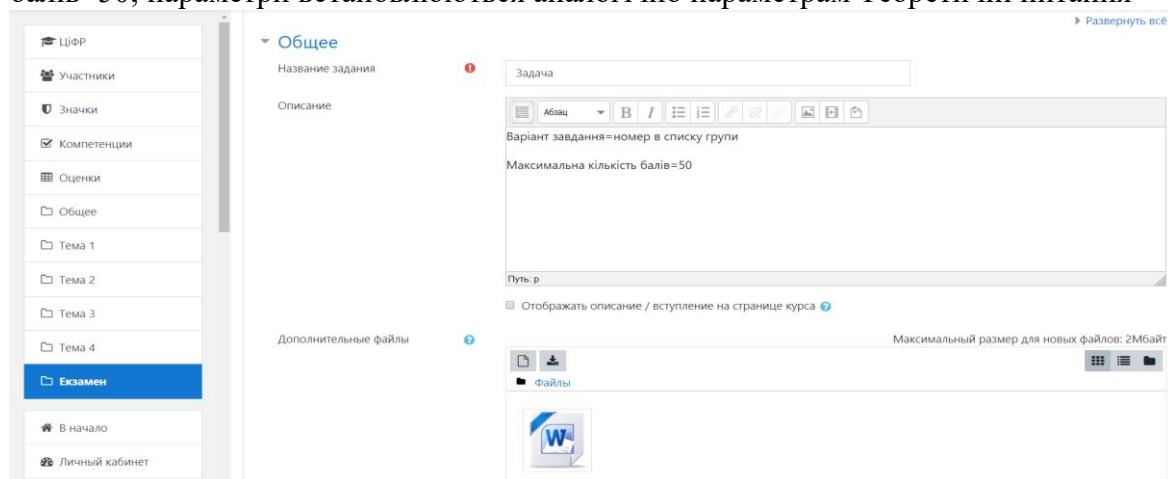


Рис.7 Вікно компоненту Задача